

### **Artikel 1 Begrippen**

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Stolk & Partners Accountants en Belastingadviseurs B.V.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
3. Opdracht c.q. overeenkomst: de overeenkomst van opdracht waarbij opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.
4. Werkzaamheden: het verzorgen van administraties en de verslaggeving daarover, het interpreteren en analyseren van gegevens ontleend aan administraties, het verzorgen van aangiften en aanvragen, het optreden als gemachtigde in fiscale procedures, alsmede het adviseren omtrent vraagstukken van administratieve, organisatorische, bedrijfseconomische, financiële, algemeen-juridische en fiscaalrechtelijke aard, een en ander in de ruimste zin van het woord, doch in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals die zijn vermeld in de opdrachtbevestiging.
5. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde stukken.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, opdrachten, offertes, welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden zoals onder art. 1 lid 4 genoemd, worden aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
2. Op van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen (algemene) voorwaarden/bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen, indien die bedingen of (algemene) voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard.
3. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen deze Algemene Voorwaarden en de bedingen en/of (algemene) voorwaarden van opdrachtgever prevaleren de Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer.

### **Artikel 3 Aanvang en duur van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend.
2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### **Artikel 4 Gegevens opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden - waaronder de documenten ter vaststelling van de identiteit van opdrachtgever op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme -, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, in/op de door opdrachtnemer gewenste vorm, wijze en tijdstip ter beschikking van opdrachtnemer te stellen. Voorts dient de opdrachtgever de opdrachtnemer van alle gebeurtenissen en omstandigheden op de hoogte te stellen, welke voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. Dit geldt tevens voor gebeurtenissen en omstandigheden welke pas na aanvang van de werkzaamheden bekend worden. De opdrachtgever staat in voor de volledigheid en juistheid van de voorgelegde bescheiden en van de gegeven informatie en verklaringen.
2. De opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting zal hebben voldaan.

### **Artikel 5 Uitvoering opdracht**

1. De opdrachtnemer is gehouden de hem gegeven opdracht op zorgvuldige wijze uit te voeren zoals dat een goed opdrachtnemer betaamt.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop, alsmede door welke personen werkzaam voor of verbonden aan opdrachtnemer, de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
3. De opdrachtnemer is gerechtigd zonder bericht aan of overleg met de opdrachtgever de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door niet bij hem in dienst zijnde derden, indien dit zijns inziens een goede of efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert.
4. Opdrachtnemer en personen werkzaam voor of verbonden aan opdrachtnemer voeren de overeenkomst uit in overeenstemming met de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving alsmede op hen toepasselijke gedrags- en beroepsregels.
5. Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van opdrachtgever en opdrachtnemer.
6. Een eventueel in de overeenkomst bepaalde termijn waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, geldt - tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen - bij benadering en niet als fatale termijn. Overschrijding van een termijn levert geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op en is mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever. Ingeval de opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of de opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd pas in op de dag dat de betaling geheel is ontvangen dan wel de informatie geheel ter beschikking is gesteld.

### **Artikel 6 Geheimhouding en exclusiviteit**

1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet, enig voorschrift of andere (beroeps-)regel op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Het is opdrachtgever evenmin toegestaan de inhoud van door opdrachtnemer gegeven adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen, aan derden ter beschikking te stellen of openbaar te maken. Uitzondering op het voorgaande vormen (de voorbehouden in) lid 1, lid 2 alsmede de situatie waarbij opdrachtnemer of de bij hem werkzame of aan hem verbonden personen voor zich zelf optreedt/optreden in een tucht-, civiele, bestuursrechtelijke (o.a. ingevolge de vierde tranche Algemene wet bestuursrecht) of strafprocedure waarbij de verkregen informatie of gegeven adviezen, opinies of andere uitingen van belang kunnen zijn. Indien opdrachtnemer als medepleger van een overtreding of misdrijf wordt aangemerkt, is zij gerechtigd om de informatie van opdrachtgever openbaar te maken aan de Inspecteur der Belastingen of aan de rechter, indien dit noodzakelijk is in het kader van het verdedigen van de eigen rechtspositie van opdrachtnemer.

#### **Artikel 7 Intellectueel eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

#### **Artikel 8 Risico van opslag informatie**

1. De opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van informatie afkomstig van de opdrachtgever. Behoudens tegenbewijs wordt de opdrachtnemer geacht aan deze verplichting te hebben voldaan.
2. Het risico ter zake van beschadiging of teloorgaan van bij de opdrachtnemer of derden opgeslagen informatie is uitdrukkelijk voor de opdrachtgever.
3. Het risico ter zake van beschadiging of teloorgaan van informatie tijdens vervoer of verzending is steeds voor de opdrachtgever, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de opdrachtgever, de opdrachtnemer of derden.
4. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden verband houdende met de beschadiging of het teloorgaan van de in de voorgaande leden bedoelde informatie.

#### **Artikel 9 Overmacht**

1. Onvoorziene omstandigheden, welke de opdrachtnemer in redelijkheid niet kunnen worden toegerekend en waardoor de verplichtingen uit de overeenkomst door hem niet tijdig of niet behoorlijk kunnen worden nagekomen, alsmede:
  - mobilisatie, oorlog en oorlogsgevaar;
  - contingenterings- of andere overheidsmaatregelen;
  - werkstaking;
  - ziekte werknemers;
  - storing in het computernetwerk;
  - stremming van vervoer;
  - brand;
  - het niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoen door derden, van wie de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht afhankelijk is, gelden voor de opdrachtnemer als overmacht. Opdrachtnemer is in geval van overmacht gerechtigd zijn verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten.
2. Ingeval van overmacht heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst met de opdrachtnemer geheel of ten dele te annuleren, zulks door een eenvoudige mededeling aan de opdrachtnemer, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat de opdrachtnemer ter zake van de door de opdrachtgever door de annulering geleden schade tot enige vergoeding is verplicht.

#### **Artikel 10 Honorarium**

1. Opdrachtnemer heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht, wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naarmate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 11 Betaling**

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient - tenzij de factuur zelf anders vermeldt - te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in Nederlandse valuta, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
3. Als opdrachtgever nalaat om de voorschotbetaling als bedoeld in artikel 10 lid 1 tijdig - binnen de daartoe gestelde termijn - te voldoen, is hij in verzuim zonder dat daartoe enige voorafgaande ingebrekestelling is verzonden. Wanneer opdrachtgever langer dan 7 werkdagen in verzuim blijft, heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst per aangetekend schrijven zonder gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd het recht van opdrachtnemer op betaling van de reeds verrichte werkzaamheden.
4. Alle kosten, ontstaan als gevolg van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste het door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerde incassotarief over het verschuldigde bedrag.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

#### **Artikel 12 Reclame**

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt onder vermelding van de bezwaren. Indien de opdrachtgever nalaat de bezwaren binnen genoemde termijn te vermelden, vervalt zijn recht van reclame.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

### **Artikel 13 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Wanneer de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot 2 maal het honorarium dat in de 12 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade aan opdrachtgever voor de betreffende werkzaamheden in rekening is gebracht. In geen geval zal de totale vergoeding op basis van dit artikel meer bedragen dan € 100.000 per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
2. Opdrachtnemer is in ieder geval niet aansprakelijk voor:
  - alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer;
  - schade die het gevolg is van verstrekking van onjuiste dan wel onvolledige informatie door opdrachtgever;
  - schade als gevolg van het niet behalen van door opdrachtgever beoogde (financiële) resultaten en/of effecten;
  - schade die het gevolg is van handelen of nalaten van opdrachtgever;
  - schade bij opdrachtgever of derden die het gevolg is van handelen of nalaten van door opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen;
  - bij opdrachtgever of derden ontstane bedrijfsschade of gevolgschade.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de geleverde prestatie.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van de opdrachtgever zijn betrokken, welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn informatie te ontvangen welke opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van opdrachtgever of derden heeft ontvangen.
6. Opdrachtnemer verstrekt - tenzij tussen opdrachtnemer en opdrachtgever uitdrukkelijk anders is overeengekomen - geen beleggingsadviezen. Dit houdt in dat uitingen door opdrachtnemer ter zake van enige organisatie niet door opdrachtgever kunnen worden beschouwd als beleggingsadviezen. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid dienaangaande uit.

### **Artikel 14 Wet Bescherming Persoonsgegevens**

1. In het kader van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer of in verband met optimalisering van de dienstverlening aan opdrachtgever of in het kader van het voldoen van wettelijke verplichtingen door opdrachtnemer kan opdrachtnemer persoonsgegevens betreffende opdrachtgever dan wel personen werkzaam bij/voor opdrachtgever verwerken.
2. Verwerking van persoonsgegevens door opdrachtnemers in het kader van de hierboven omschreven activiteiten vindt plaats conform de vigerende privacy wet- en regelgeving.

### **Artikel 15 Gebruik van internet**

Ten aanzien van het gebruik van internet - elektronisch mailverkeer - door opdrachtgever en opdrachtnemer geldt dat beiden erkennen dat aan dit gebruik risico's kleven zoals: vervorming, vertraging, abusievelijke onjuiste adressering en virussen. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van voornoemde risico's. Bij twijfel omtrent de juistheid van de inhoud van een verzonden mail prevaleert de inhoud van de door verzender verzonden mail. Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van elektronische communicatie.

### **Artikel 16 Opzegging**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.
2. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden door middel van aangetekend schrijven gericht aan de wederpartij.
3. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen, waaronder het, behoudens het bepaalde in artikel 17, aan deze retourneren van de ter beschikking gestelde bescheiden.

### **Artikel 17 Opschorting- en retentierecht**

Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen - waaronder zijn verplichting tot afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden - op te schorten tot op het moment dat alle vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

### **Artikel 18 Geschillen**

1. Alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met een tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

Deze Algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken Haaglanden (vestiging Naaldwijk) en staan gepubliceerd op de website: [www.stolk-partners.nl](http://www.stolk-partners.nl)